

## FIRME D'EXPERTS-COMPTABLES RECHERCHE

# DIRECTEUR(TRICE) CERTIFICATION

### 1. Rôles dans notre entreprise

- Apporter ta curiosité, ton esprit analytique, ton attitude positive et ton désir d'apprendre;
- Trouver des solutions aux problèmes;
- Devenir un membre clé de notre équipe;
- Offrir des conseils judicieux;
- Participer aux succès de nos clients;
- T'épanouir et évoluer dans un environnement stimulant et convivial.

### 2. Responsabilités

Tenue de livres de plusieurs entreprises (cycle comptable complet);

- Préparation de rapports de TPS et TVQ;
- Conciliation bancaire, comptes-clients, etc.;
- Production de paies;
- Préparation des dossiers de fin d'exercice;
- Personne ressource vis-à-vis le client;
- Déclarations d'impôt de particuliers;
- Production de feuillets fiscaux (T-4, T-5, etc.);
- Réalisation de missions de compilation;
- Préparation de déclarations fiscales de sociétés.

### 3. Exigences

- Titre de CPA;
- Expérience en cabinet de 3 à 5 ans;
- Bonne connaissance des NCECF et NCOSBL;
- Bonne connaissance en fiscalité des sociétés et des particuliers;
- Maîtrise des logiciels Tax Prep et Case Ware.

### 4. Qualités essentielles

- Capacité de travailler en équipe;
- Sens de l'analyse développé;
- Souci du détail, autonomie, organisation et rigueur
- Excellente capacité de communication.

**POSTE À COMBLER  
MAINTENANT**

**Temps plein  
(35 heures semaine)**

*Les personnes désirant poser leur candidature doivent faire parvenir leur curriculum vitae à :*

**JULIE PERRON**  
**G.Blais & Associés**

**155, rue Brunelle, Beloeil, (Québec) J3G 2M9**

**ou par courriel : [gba@gblais.ca](mailto:gba@gblais.ca)**