

## **TECHNICIEN(NE) EN COMPTABILITÉ**

### **1. Rôles dans notre entreprise**

- Apporter ta curiosité, ton esprit analytique, ton attitude positive et ton désir d'apprendre;
- Trouver des solutions aux problèmes;
- Devenir un membre clé de notre équipe;
- Offrir des conseils judicieux;
- Participer aux succès de nos clients;
- T'épanouir et évoluer dans un environnement stimulant et convivial.

### **2. Responsabilités**

- Tenue de livres de plusieurs entreprises (cycle comptable complet);
- Préparation de rapports de TPS et TVQ;
- Conciliation bancaire, comptes-clients, etc.;
- Production de paies;
- Préparation des dossiers de fin d'exercice;
- Personne ressource vis-à-vis le client;
- Déclarations d'impôt de particuliers;
- Production de feuillets fiscaux (T-4, T-5, etc.);
- Réalisation de missions de compilation;
- Préparation de déclarations fiscales de sociétés.

### **3. Exigences**

- 3 ans minimum d'expérience pertinente;
- Maîtrise des logiciels comptables.

### **4. Qualités essentielles**

- Capacité de travailler en équipe;
- Sens de l'analyse développé;
- Souci du détail, autonomie, organisation et rigueur;
- Excellente capacité de communication.

---

### **Poste à combler maintenant**

#### **Temps plein (35 heures semaine)**

Les personnes désirant poser leur candidature doivent faire parvenir leur curriculum vitae à :

---

### **Pierre Blais**

G.Blais et Associés

155, rue Brunelle, Beloeil, (Québec) J3G 2M9

ou par télécopieur : **450 467-8351** ou par courriel : **gba@gblais.ca**